

Tarifliste Film und Fotografie

zur kommerziellen Nutzung von Grundflächen der Gemeinde sowie der Gemeindeguts-Agrargemeinschaften Gemeinde, Unterdorf und Oberdorf;



Entgelte	Servicepauschale pro Projekt	Nutzungsentgelt	Art der Nutzung
Filmlizenz 1 Tag	EUR 80,--	EUR 1.275,--	Spielfilm/Werbefilm Unterhaltungssendung
Filmlizenz 1 Tag	EUR 80,--	EUR 675,--	Dokumentarfilm
Fotolizenz 1 Tag	EUR 80,--	EUR 875,--	Werbefotografie
Fotolizenz 1 Tag	EUR 80,--	EUR 450,--	Naturfotografie mit Set
Auf-, Abbautag	50 % des jeweiligen Tagestarifes		

Anmerkung:

Die Servicepauschale beinhaltet sämtliche Kosten der Organisation und Vertragsabwicklung.

Ermäßigungen

Kleinproduktionen Film/Foto (Film/Fotocrew = 1 Person, max. 1 Tag Dreh/Shooting)	30 %
Aktueller Dienst	100 %
Gemeinden und deren Tourismusverbände für eigene Werbemittel laut Impressum	100 %
Naturfotografie (ein Fotograf ohne Set)	100 %
Schul- und Studentenprojekte ohne kommerzielle Verwertung	100 %
Fotowettbewerbe ohne kommerzielle Verwertung und Hochzeitsfotos	100 %
Wochen-, Monats-, Jahresnutzung	auf Anfrage

Anmerkung:

Zum Aktuellen Dienst zählen TV-Beiträge aus tagesaktuellem Anlass, wenn diese innerhalb von 7 Tagen nach dem Dreh im Fernsehen ausgestrahlt werden. Nicht zum Aktuellen Dienst zählen Unterhaltungssendungen, Infotainment-Sendungen und Sendungen mit unterhaltendem Reportagecharakter (z.B.: Dokusoaps, Frühstückfernsehen usw.).

Aufzahlungen:

Kommerzielles Filmen/Fotografieren ohne EUR 3.200,-- (Foto) / EUR 4.800,-- (Film) pro Vorfall und Tag Schadensersatz bis zur maximalen Höhe des entstandenen Schadens unabhängig vom Strafentgelt.

Alle oben stehenden Tarife und Entgelte verstehen sich zzgl. 20 % Ust..

Abrechnungseinheit: 24 Stunden (beginnend mit 0:00 Uhr).

Die geplanten Aktionen sind formlos (auch per e-mail amtsleiter@ehrwald.tirol.gv.at) der Gemeinde Ehrwald zu melden.

Mindestangaben sind

- Ort an dem die Aktion ausgeführt wird (Schrankenschlüssel sind gegen eine Kautions von EUR 100,- im Gemeindeamt erhältlich);
- Genaue Beschreibung der Nutzung;
- die Firma bzw. Person welche die Aktion ausführt;
- der Rechnungsempfänger, wenn er von der ausführenden Firma bzw. Person verschieden ist;
- Datum an welchem für die Aktion aufgebaut und abgebaut wird;
- Datum an dem die Aktion durchgeführt wird.
- Unterschrift bzw. firmenmäßige Fertigung